

بسمه تعالی



دانشگاه سیستان و بلوچستان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

مدیریت امور آموزشی

**شیوه نامه آموزشی دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و
بلوچستان ورودی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن
(مصوب آبان ۱۴۰۲)**

مطابق با مقررات ابلاغی و مصوبات ابلاغی وزارت عتف و مصوبات

شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان

برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن لازم الاجرا است.

تمامی موارد مندرج در قاب مشخص شده (مشابه همین قاب)، مربوط به شیوه نامه اجرایی دانشگاه سیستان و بلوچستان، و سایر موارد، مواد مندرج در آیین نامه ابلاغی وزارت عتف است.



فهرست مطالب

شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
—	تعاریف	۴
—	مقدمه	۷
ماده ۱	هدف	۷
ماده ۲	شرایط ورود به دوره	۷
ماده ۳	نظام آموزشی	۸
ماده ۴	نحوه اجرای دوره	۸
ماده ۵	تقدم و تأخر دروس (شرایط هم‌نیازی و پیش‌نیازی دروس)	۸
ماده ۶	هزینه انتخاب مجدد درس	۹
ماده ۷	حضور و غیاب در کلاس و در جلسه امتحان	۱۰
ماده ۸	ارزیابی تحصیلی دانشجو و گزارش نهایی امتحانات پایان نیمسال	۱۱
ماده ۹	مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات	۱۳
ماده ۱۰	انصراف از تحصیل	۱۴
ماده ۱۱	بی‌اثر نمودن دروس مردودی در محاسبه میانگین کل دوره	۱۵
ماده ۱۲	معادل‌سازی دروس (تطبیق واحد)	۱۶
ماده ۱۳	تقویم آموزشی (اعلام نمره، حذف و اضافه، حذف اضطراری و...)	۱۹
ماده ۱۴	مدت مجاز تحصیل	۲۰
ماده ۱۵	تحصیل هم‌زمان	۲۱
ماده ۱۶	ارزیابی پیشرفت تحصیلی (امتحانات _ نمرات)	۲۲
ماده ۱۷	انتخاب واحد	۲۳
ماده ۱۸	حذف درس نظری (حذف اضطراری)	۲۷
ماده ۱۹	مرخصی و حذف نیمسال با احتساب در سنوات مجاز	۲۹



شماره ماده	موضوع ماده	صفحه
ماده ۲۰ و ۲۱	تغییر رشته یا تغییر گرایش و انتقال	۲۹-۳۰
ماده ۲۲	راهنمای (مشاور) آموزشی	۳۲
ماده ۲۳	شرایط اخذ مدرک کاردانی (دانشجوی محروم یا منصرف از تحصیل)	۳۲
ماده ۲۴	دانش آموختگی / جبران معدل	۳۳
ماده ۲۵	تاریخ دانش آموختگی	۳۴
ماده ۲۶	مقررات دانشجویان شاهد و ایثارگر	۳۴
ماده ۲۷	مسئولیت اجرا	۳۴
ماده ۲۸	تاریخ تصویب	۳۴



شیوه نامه آموزشی دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان
ورودی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن (مصوب آبان ۱۴۰۲)

تعاریف

- ۱. وزارت:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲. شورای عالی برنامه ریزی آموزشی:** منظور شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت است.
- ۳. دانشگاه:** منظور هریک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی ربط که مجری دوره های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته، کارشناسی ارشد و دکتری هستند.
- ۴. آموزش رایگان:** منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
- ۵. مدرس:** عضو هیئت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می شود.
- ۶. دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.
- ۷. دانش آموخته:** فردی است که یکی از رشته های دوره های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- ۸. حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت های تحصیلی دانشگاه شرکت می کند.
- ۹. غیر حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، فعالیت های تحصیلی دارد.
- ۱۰. نیمه حضوری:** شیوه ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن به صورت حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می رسد.
- ۱۱. شهریه پرداز:** منظور، آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه ها است.
- ۱۲. نیمسال تحصیلی:** بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۳. بازه تابستانی:** بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات پایانی است.
- ۱۴. برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی است.
- ۱۵. واحد درسی:** ارزش مقداری درسی است که ساعت هر واحد مطابق آیین نامه تدوین و بازنگری برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تعیین می شود و طبق برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی اجرا می شود.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



۱۶. درس جبرانی: درسی است که با تأیید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود. این نوع درس فقط برای دانشجویانی که از رشته‌های غیرمرتبط وارد دوره شده‌اند مطابق ضوابط وزارت قابل‌ارائه است.

۱۷. پیش‌نیاز: پیش‌نیاز یک درس، درسی است که طبق برنامه درسی دوره باید پیش از اخذ درس موردنظر گذرانده شود.

۱۸. هم‌نیاز: هم‌نیاز یک درس، درسی است که طبق برنامه درسی دوره باید هم‌زمان یا پیش از درس موردنظر گذرانده شود.

۱۹. درس خود خوان: درس خود خوان به درسی اطلاق می‌گردد که در یک نیمسال تحصیلی به دلایل خاص به صورت عادی یا معرفی به استاد قابل‌ارائه نمی‌باشد و پس از اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه، حسب تشخیص استاد درس می‌تواند به صورت نیمه‌حضوری و از طریق سامانه مدیریت یادگیری (LMS) به صورت برخط (Online) یا غیربرخط (Offline) یا تلفیقی از همه آنها ارائه گردد.

۲۰. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجوی در یک نیمسال، بر حسب مقررات دوره کارشناسی پیوسته میانگین کمتر از ۱۲ در دوره کسب کرده باشد.

۲۱. مشروطی بی‌اثر: مشخصه نیمسالی از دوره تحصیلی دانشجوی که در آن میانگین نمره‌های دانشجوی کمتر از ۱۲ بوده ولی تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیمسال در زمان انتخاب واحد خارج از اراده دانشجوی کمتر از حد نصاب (۱۲ واحد) است.

۲۲. مشروطی تجمعی: در صورت مشروطی بی‌اثر، میانگین نمره‌های آن نیمسال با یک یا چند نیمسال بعدی دانشجوی برای رسیدن به حدنصاب ۱۲ واحد محاسبه می‌شود. در صورت کمتر شدن میانگین نمره‌های نیمسال‌های مذکور از ۱۲، یک نیمسال با عنوان مشروطی تجمعی برای دانشجوی لحاظ می‌شود.

۲۳. راهنمای آموزشی: عضو هیئت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی گروه آموزشی انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجوی از تاریخ ورود تا دانش‌آموختگی باشد.

۲۴. رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

۲۵. گرایش تحصیلی: هریک از شعب یک‌رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد که اختلاف دروس در دو گرایش از یک‌رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

۲۶. دوره کارشناسی پیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۲۷. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمونی مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۸. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی دارای تخصص مشترک در یک‌رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۹. شورای آموزشی: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی، مرتبط با تحصیل دانشجوی در حوزه معاونت آموزشی و



دانشگاه سیستان و بلوچستان

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

شیوه نامه آموزشی دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته

ورودی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و پس از آن

۱۴۰۲/۰۸/۲۱

۴۰۲۲/۳۰/۱۸۴۱۸

ندارد

تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود. شورای آموزشی یا شورای تحصیلات تکمیلی می تواند اختیارات مشخص شده در این آئین نامه را به اداره کل امور آموزشی یا تحصیلات تکمیلی یا گروه آموزشی یا کارگروه منتخب تفویض کند.

۳۰. شیوه مجازی: شیوه آموزشی در دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته و ثبت نام می شود و به کمک فناوری اطلاعات و ارتباطات، تحصیل می کند در این شیوه دانشجو نیمه حضوری یا غیرحضوری تحصیل می کند.

۳۱. دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



مقدمه

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوبه ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در راستای حفظ و ارتقاء کیفیت آموزشی در نظام آموزش عالی کشور و تحقق گام دوم انقلاب اسلامی، مرجعیت علمی و مشارکت دانشگاه‌ها در تمدن‌سازی با رویکرد حکمتی و دانایی‌محور، شیوه نامه آموزشی دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان ورودی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن به شرح زیر تدوین می‌گردد. این شیوه‌نامه در دو بخش عمومی و اختصاصی همراه با تعاریف تنظیم شده است.

ماده ۱- هدف

هدف از تدوین این آیین‌نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ یکپارچه و صحیح برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه به‌منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد، آشنا با علم و آخرین دستاوردهای علمی و منطبق با نیازهای جامعه، در راستای بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود برای ارتقای سطح کیفی آموزشی دانشجویان در دوره کارشناسی است.

بخش نخست: مواد عمومی

ماده ۲- شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های عمومی و اختصاصی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی (که از طریق سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

شیوه‌نامه اجرایی:

- ۱- برای پذیرفته‌شدگان دوره کارشناسی، دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره پیش‌دانشگاهی یا دوره متوسطه مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش الزامی است.
- ۲- تاریخ دانش‌آموختگی حداکثر روز ۳۱ شهریور همان سال ورود به مقطع کارشناسی می‌باشد.
- ۳- پذیرش دانشجو مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت و پذیرش داوطلبان غیرایرانی طبق مصوبات مراجع ذی‌ربط انجام می‌شود.
- ۴- پذیرش قهرمانان ورزشی و دارندگان رتبه در المپیادهای علمی دانشجویی و جشنواره خوارزمی فقط با معرفی سازمان سنجش انجام می‌شود.
- ۵- انتقال دانشجوی خارج به داخل از مؤسسات خارج از کشور طبق آیین‌نامه دانشجویان خارج به داخل مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و موافقت دانشگاه انجام می‌شود.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



ماده ۳- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- در همه مقاطع تحصیلی، هر سال تحصیلی شامل دو نیمسال و هر نیمسال تحصیلی ۱۸ هفته، شامل ۱۶ هفته آموزشی و دو هفته ارزشیابی پایان نیمسال است؛ اما در مقطع کارشناسی علاوه بر دو نیمسال فوق، دوره تابستان شامل ۶ هفته آموزشی و یک هفته ارزشیابی پایانی نیز می تواند افزوده شود.
- ۲- آموزش در تمامی دانشگاه ها به زبان فارسی است؛ لذا حتی در کلاس های درس دارای دانشجویان بین الملل تدریس به زبان دوم از طریق مترجم اکیداً ممنوع بوده و تخلف محسوب می شود.

ماده ۴- دانشگاه موظف است در رشته های مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دوره ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه های آموزشی و درسی که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

شیوه نامه اجرایی: در دانشگاه سیستان و بلوچستان که مجاز به بازنگری برنامه های درسی می باشد برنامه های درسی بازنگری شده که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد ملاک عمل است و در رشته هایی که بازنگری نشده است همان سرفصل مصوب وزارت علوم اجرا می شود. لازم به ذکر است رشته های تحصیلی که بیش از ۱۰ سال از زمان تصویب برنامه درسی آنها گذشته باشد باید بازنگری شوند.

ماده ۵- چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- انجام هرگونه تغییر یا بازنگری در برنامه مصوب، مانند تغییرات تقدم و تأخر (پیش نیازی و هم نیازی) دروس، بر اساس شیوه نامه بازنگری درسی دانشگاه سیستان و بلوچستان امکان پذیر است.
- ۲- گروه های آموزشی باید برنامه درسی دانشجویان رشته های دایر در دانشگاه را به تفکیک نیمسال های تحصیلی (جدول ترمی دروس) جهت اطلاع رسانی دانشجویان در وبگاه دانشگاه و سامانه گلستان قرار دهند. رعایت "شیوه نامه روابط پیش نیازی و هم نیازی دروس (مقطع کارشناسی)" دانشگاه سیستان و بلوچستان توسط گروه آموزشی در این خصوص الزامی می باشد.
- ۳- چنانچه دروس هم نیاز در یک نیمسال اخذ شده باشند و برای آن ها نمره مردودی یا قبولی ثبت گردد، عدم رعایت هم نیازی در نیمسال های بعدی بلامانع می باشد.
- ۴- در صورت حداقل یک بار مردود شدن دانشجو در هر درس، لزوم پیش نیازی این درس برای دروس وابسته به آن، به رابطه هم نیازی تبدیل خواهد شد. دانشجویانی که دارای غیبت (موجه و غیرموجه) ۳/۱۶ (سه شانزدهم) کلاسی یا امتحانی و یا حکم کمیته انضباطی (نمره ۰/۲۵ و یا حذف کمیته انضباطی) هستند مشمول استفاده از بند ۳ ماده ۵ نمی باشند.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



- ۵- انتخاب درس پیش نیاز به صورت هم نیاز توسط دانشجویی که حداقل یک بار در آن درس مردود شده باشد بلامانع است؛ و در صورت مردودی بیش از یک بار، عدم رعایت هم نیازی در نیمسال های بعد نیز بلامانع خواهد بود.
- ۶- چنانچه دانشجو درسی را به هر دلیلی حذف نماید، رابطه پیش نیازی آن درس برای دروس بعدی به قوت خود باقی می ماند.
- ۷- دروس دانشجو با نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ که به دلیل تغییر رشته یا انتقال پذیرفته نشده است به عنوان یک نوبت مردودی محاسبه شده؛ و دانشجو می تواند از مزایای بند ۳ و ۴ این ماده استفاده نماید.
- ۸- پس از هم نیاز شدن دروس، چنانچه دانشجو درسی را هم زمان با درس پیش نیاز آن در یک نیمسال اخذ نماید، مجاز به حذف درس پیش نیاز در آن نیمسال نخواهد بود. در این صورت اگر دانشجو در درس پیش نیاز مردود شده (و یا به دلیل بیماری حذف پزشکی نماید) ولی درس هم نیاز شده را با موفقیت بگذراند، درس هم نیاز شده در کارنامه ترمی دانشجو باقی مانده؛ اما دانشجو موظف است که در اولین ترم ارائه درس پیش نیاز، آن را مجدد اخذ نماید.
- ۹- چنانچه دانشجو درسی را هم زمان با درس هم نیاز آن در یک نیمسال اخذ نماید، مجاز به حذف درس هم نیاز در آن نیمسال نیست.
- ۱۰- چنانچه نمره یک درس در ابتدای نیمسال بعد مشخص نشده باشد، درس مذکور هنگام ثبت نام به عنوان **مردود شده** فرض می شود؛ و عواقب ناشی از آن (مشروطی، اخراج مشروطی و...) متوجه استاد درس می باشد.
- ۱۱- برای جلوگیری از مشکلات احتمالی به دانشجویان توصیه می شود دروس تربیت بدنی را تا قبل از نیمسال پنجم اخذ نمایند.
- ۱۲- دانشجو در هر نیمسال فقط مجاز به انتخاب یک عنوان (۲ واحد) از مجموع دروس معارف اسلامی است؛ بنابراین بهتر است از تجمیع دروس عمومی معارف اسلامی برای نیمسال آخر خودداری شود. تنها دانشجویان در آستانه فارغ التحصیلی (در نیمسال پایانی) در صورت اخذ مجوز از گروه آموزشی معارف می توانند حداکثر دو عنوان (۴ واحد) از مجموع دروس معارف اسلامی را با اخذ مجوز از گروه معارف اسلامی با ارائه درخواست در سامانه گلستان اخذ نمایند. در هر صورت، اخذ بیش از ۴ واحد از مجموع دروس معارف اسلامی تحت هر عنوانی در نیمسال آخر تحصیلات ممنوع است.
- ۱۳- دانشگاه برای دانشجویان کارشناسی پیوسته دروس جبرانی ندارد. در صورت تشخیص و تصویب شورای آموزشی دانشگاه دروس جبرانی ارائه خواهد شد. لازم به ذکر است نمره درس جبرانی در میانگین نیمسال و میانگین کل محاسبه نمی شود.

تبصره ۱- دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی که منجر به دانش آموختگی می شود از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۶- در صورت بدست نیاوردن نمره قبولی در سنوات تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی: با تصمیم هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مقطع کارشناسی پیوسته در صورت حذف (موجه و غیرموجه) یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، یا انتخاب درس برای جبران (ترمیم) معدل موظف به پرداخت هزینه درس در سنوات مجاز نمی باشد.



ماده ۷- شرکت دانشجو در تمام جلسات درس الزامی است.

تبصره ۱- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- غیبت دانشجو با ارائه مستندات لازم پزشکی و تأیید پزشک معتمد دانشگاه و یا ارائه مستندات کافی مبنی بر فوت بستگان درجه یک دانشجو (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند و همسر) و تأیید شورای آموزشی دانشگاه موجه خواهد بود. پس از تأیید موجه بودن غیبت دانشجو، آن درس از مجموع درس های نیمسال، حذف می شود.
- ۲- حذف پزشکی درس، بر اساس "شیوه نامه بررسی درخواست حذف پزشکی درس در امتحانات پایان نیمسال و حذف پزشکی ترم" دانشگاه سیستان و بلوچستان مصوب شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۵ انجام می گردد. در صورتی که با حذف پزشکی تعداد واحدهای دانشجو کمتر از حد نصاب شود مطابق شیوه نامه تبصره ۱ ماده ۱۸ عمل خواهد شد.
- ۳- تصمیم گیری در خصوص حذف پزشکی بیش از یک درس بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.
- ۴- حداکثر مهلت ثبت درخواست و ارائه مدارک معتبر به آموزش دانشکده برای حذف پزشکی درس هفت روز پس از برگزاری امتحان درس مربوطه است و اداره آموزش دانشکده موظف به رعایت این تبصره می باشد. صرف ثبت درخواست در سامانه گلستان در موعد مقرر بدون بارگذاری مستندات لازم، حقی را برای دانشجو ایجاد نمی نماید؛ لذا توصیه می گردد دانشجو به طور مستمر فرایند را پیگیری نماید.
- ۵- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد، جزو ۳/۱۶ (سه شانزدهم) غیبت مجاز دانشجو محسوب می شود.

تبصره ۲- نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو بر عهده مدرس درس می باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

شیوه نامه اجرایی:

- ۶- حضور و غیاب دانشجویان در سامانه آموزشی گلستان با انتخاب پردازش ۲۳۵۰۰ (جلسه درس) توسط مدرس درس امکان پذیر است. مدرس مطابق تقویم هفتگی آموزش با تعیین تاریخ جلسه درس و شماره درس امکان مشاهده فهرست دانشجویان آن درس و ثبت وضعیت حاضر یا غیبت دانشجو را دارد. پیش فرض سامانه برای همه دانشجویان حاضر ثبت شده که برای دانشجوی غایب با انتخاب مجدد آن، گزینه حاضر به غایب تغییر می یابد و در پایان با تأیید فهرست لیست حضور و غیاب، لیست نهایی می شود.



- ۷- در صورت غیبت دانشجو در بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات کلاس، استاد باید قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، غیبت دانشجو را به دانشکده اطلاع دهد تا از طریق دانشکده به امور آموزشی دانشگاه ارسال و صفر غیبت در سامانه آموزشی گلستان ثبت شود.
- ۸- در صورت غیبت دانشجو در روز امتحان پایانی نیمسال، بلافاصله بعد از اتمام آزمون از طریق دانشکده پیگیری و در صورت تأیید غیبت دانشجو "صفر غیبت" توسط آموزش دانشکده در سامانه آموزشی گلستان ثبت شود.

ماده ۸- پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیتهای کلاسی، انجام تکالیف و نتایج امتحانات ارزشیابی می شود.

تبصره ۱- برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری الزامی می باشد.

شیوه نامه اجرایی:

- ۹- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، از سوی مدرس/ مدرسان آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجو در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون های کتبی مرحله ای و پایانی برای دروس نظری و نظری - عملی در هر نیمسال تحصیلی صورت می پذیرد.
- ۱۰- آزمون کتبی پایان نیمسال بایستی حداقل ۵۰٪ از کل نمره هر درس را شامل گردد. برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال تنها در تاریخ و زمان مندرج در تقویم برنامه ریزی درسی ثبت شده در سامانه گلستان ملاک خواهد بود و برگزاری آزمون به غیر از آن تاریخ و زمان، تحت هر شرایطی ممنوع است. گزارش تخلفات احتمالی در این خصوص وظیفه معاون، مدیر گروه و مسئول برگزاری امتحانات در هر دانشکده می باشد.

تبصره ۲- مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت ۱۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم افزاری برای اجرایی سازی این تبصره می باشد.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- نمرات اولیه کلیه دروس نظری و نظری - عملی باید حداکثر طی مدت ۷ روز پس از برگزاری امتحان پایان نیمسال درس توسط مدرس در سامانه جامع آموزشی ثبت گردد. تأیید نهایی نمرات حداقل ۴۸ ساعت پس از ثبت اولیه نمره و حداکثر ۱۰ روز پس از تاریخ برگزاری امتحان درس، انجام می پذیرد.
- ۲- با توجه به اینکه کلیه نمرات توسط استاد درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه ثبت خواهد شد، فرایند بدوی رسیدگی به اعتراضات و تغییر نمره احتمالی به شرح زیر است:
- دانشجو در سامانه آموزشی گلستان می تواند تا ۴۸ ساعت پس از اعلام نمره اولیه (ثبت نمره اولیه توسط مدرس) نسبت به نمره اولیه اعلام شده با ذکر دلیل، درخواست تجدید نظر را ثبت کند و مدرس بدون رسیدگی به درخواست های تجدید نظر



- و بازبینی اوراق و زودتر از ۷۲ ساعت امکان قفل نمره (قفل استاد) را ندارد. در هر صورت اعلام و قفل نمره نهایی توسط مدرس، حداکثر ۱۰ روز بعد از تاریخ برگزاری امتحان خواهد بود.
- اگر پس از قفل نمره توسط مدرس، نیاز باشد به سبب اشتباه استاد در ثبت نمره، تغییری در نمره ایجاد شود، استاد آن درس باید فرم تغییر نمره را (با ذکر دلایل) تکمیل و تحویل آموزش دهد.
 - مهلت ارائه درخواست دانشجویان برای تغییر نمره و تکمیل کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، حداکثر یک ماه پس از ثبت نهایی نمره است و پس از سپری شدن این مهلت، ارائه کاربرگ تغییر نمره از سوی استاد، پذیرفتنی نیست.
- ۳- نمرات دروس آزمایشگاهی و کارگاهی که قبل از شروع امتحانات توسط مدرس ارزیابی می گردند می بایست تنها در ۷ روز ابتدایی بازه امتحانات پایان نیمسال ثبت گردد.
- ۴- نمره درس های کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و درس هایی که در برنامه درسی مصوب توأم با پروژه ارائه می شود، در صورتی که به تشخیص شورای دانشکده و شورای برنامه ریزی دانشگاه تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می شود. نمره ناتمام باید حداکثر ظرف مدت چهل و پنج (۴۵) روز از تاریخ پایان امتحانات همان نیمسال تحصیلی با رعایت مهلت های مذکور در این ماده به نمره قطعی تبدیل شود. **چنین درس هایی می بایست در نیمسال تحصیلی دوم هر سال تحصیلی و یا دوره تابستان ارائه شود و در صورت ارائه در نیمسال تحصیلی اول، مهلت اعلام نمره همانند سایر درس ها عادی خواهد بود.**
- ۵- مدت زمان انجام پروژه کارشناسی یک نیمسال تحصیلی است که قابل تمدید در نیمسال بعدی می باشد. در نیمسال دوم، پروژه به صورت «ادامه دارد» در سامانه گلستان ثبت می شود.
- مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که درس پروژه را در نیمسال اول اخذ نمایند، تا آغاز حذف و اضافه نیمسال دوم؛ و در صورتی که برای نیمسال بعد تمدید گردد تا پایان مهلت ثبت نمرات نیمسال دوم خواهد بود.
 - مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که درس پروژه را در نیمسال دوم اخذ نمایند، تا پایان مهلت ثبت نمرات نیمسال دوم؛ و در صورتی که برای دوره تابستان تمدید گردد تا آغاز حذف و اضافه نیمسال اول خواهد بود.
 - مهلت ثبت نمره برای دانشجویانی که درس پروژه را در دوره تابستان اخذ نمایند، تا آغاز حذف و اضافه نیمسال اول؛ و در صورتی که برای نیمسال بعد تمدید گردد تا پایان مهلت ثبت نمرات نیمسال اول سال تحصیلی بعدی خواهد بود.
- ۶- پس از مهلت تعیین شده برای ثبت نهایی نمرات، برای دروس فاقد نمره، صفر درج خواهد شد.

تبصره ۳ - مدرس درس موظف است برگه های امتحانی و سایر فعالیت های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال نزد خود نگه داری نماید.

تبصره ۴ - نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می باشد.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



شیوه نامه اجرایی:

۱- پس از اعلام نمرات به آموزش کل با رعایت زمان اشاره شده در تبصره ۲ ماده ۸، در صورت اشتباهات احتمالی در درج نمره، باید کاربرگ اصلاح نمره، تکمیل شده توسط مدرس درس، پس از تصویب در شورای آموزشی گروه و دانشکده به همراه مستندات و ذکر دلیل اشتباه از طریق اتوماسیون اداری توسط معاونت آموزشی دانشکده به مدیریت امور آموزشی جهت بررسی و طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود. در صورت تایید شورای آموزشی تغییر نمره بلامانع خواهد بود.

ماده ۹- سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می شود.

تبصره ۱- مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:

- مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر چهار نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛ موافقت با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل به بیماری حاد و مزمن جسمی یا روان شناختی مبتلا گردیده اند تا زمان بهبودی کامل و با تأیید مراجع ذیصلاح (تأیید پزشک معتمد دانشگاه و یا مرکز مشاوره) بر عهده شورای بررسی موارد خاص می باشد.
- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) حداکثر دو نیمسال تحصیلی. موافقت با مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل بر عهده شورای موارد خاص می باشد.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- مرخصی تحصیلی دانشجویان، باید تا پیش از آغاز بازه زمانی انتخاب واحد و حداکثر تا پایان ترمیم واحد (حذف و اضافه) نیمسال درخواستی (ارائه درخواست خارج از این بازه منوط به ارائه مستندات باشد)، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان انجام و از سوی دانشگاه تأیید شده باشد.
- ۲- دانشجوی متقاضی استفاده از مرخصی تحصیلی لازم است در سنوات مجاز، نسبت به ثبت و تأیید درخواست خود در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان اقدام و از نتیجه آن اطمینان حاصل کند. درخواست هرگونه مرخصی در سنوات غیرمجاز دانشجو (نیمسال نهم کارشناسی و بعد از آن)، قابل بررسی نیست.
- ۳- در شرایط خاص با ارائه دلایل موجه و مستندات لازم (تأیید پزشک معتمد یا مرکز مشاوره دانشگاه) حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و تأیید شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی گروه و دانشکده قبل از شروع امتحانات و با موافقت شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان پذیر است.



ماده ۱۰- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند؛ و یا از طریق سامانه جامع آموزشی ثبت کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱- تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- در صورت موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجو، نیمسال های عدم مراجعه دانشجو جزو مرخصی با احتساب سنوات خواهد بود.
- ۲- دانشجویان منصرف از تحصیل پسر، هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام وظیفه داشته باشند.

تبصره ۲- عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- انصراف از تحصیل دانشجوی متقاضی با ثبت درخواست وی در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و با تأیید مدیرگروه و معاون آموزشی دانشکده انجام می شود. دانشجو مجاز است فقط یک بار و حداکثر تا دو ماه بعد از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت بعد از دو ماه، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر خواهد شد. بعد از صدور حکم قطعی انصراف، تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده، صرفاً بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
- ۲- دانشجویان ذکور مشمول (دارای معافیت تحصیلی) در صورت قطع ارتباط تحصیلی (اتمام تحصیل، انصراف و یا اخراج از تحصیل) فوراً به حوزه نظام وظیفه معرفی و معافیت تحصیلی آنان لغو خواهد شد. تصمیم گیری در خصوص بازگشت به تحصیل این دانشجویان برای بیش از یک نیمسال بر عهده شورای بررسی موارد خاص دانشگاه می باشد.
- ۳- در صورت ارائه درخواست انصراف از تحصیل توسط دانشجوی شهریه پرداز قبل از شروع نیمسال تحصیلی مندرج در تقویم آموزشی دانشگاه، هزینه نیمسال از وی دریافت نمی شود. اما در صورت ارائه درخواست انصراف از هنگام شروع نیمسال تا قبل از پایان تاریخ حذف و اضافه، و یا در صورت عدم ثبت درخواست انصراف و حتی با وجود عدم انتخاب واحد، وی ملزم به پرداخت شهریه ثابت است. چنانچه زمان ارائه درخواست انصراف بعد از تاریخ حذف و اضافه باشد، در صورت انتخاب واحد توسط دانشجو یا دانشکده، شهریه ثابت و متغیر نیمسال محاسبه و از وی دریافت می شود.



- ۴- درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی مشمول که از معافیت تحصیلی بهره‌مند هستند، در صورتی که در زمان بازگشت به تحصیل از معافیت نظام‌وظیفه (اخذ کارت معافیت) بهره‌مند شده باشند، قابل بررسی نیست.
- ۵- دانشجویان نو ورود در صورت انصراف از تحصیل پس از ثبت نام قطعی و انتخاب واحد، مشمول هزینه‌های آموزش رایگان می‌گردند.
- ۶- چنانچه دانشجو پس از انتخاب واحد درخواست انصراف از تحصیل نماید می‌بایست ابتدا نسبت به حذف واحدهای نیمسال (حذف نیمسال) اقدام نماید.
- ۷- چنانچه دانشجویی که تقاضای انصراف از تحصیل خود را به آموزش دانشگاه تسلیم نموده، خواستار صدور حکم قطعی انصراف از تحصیل در مدت کمتر از دو ماه باشد، آموزش دانشگاه می‌تواند با اخذ تعهد عدم بازگشت به تحصیل و پذیرش مسئولیت و عواقب ناشی از این درخواست از دانشجو، نسبت به صدور حکم قطعی انصراف قبل از مهلت دوماهه اقدام نماید. بدیهی است بازگشت به تحصیل این دسته از دانشجویان صرفاً از طریق ارائه درخواست به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.
- (دانشجویان منصرف از تحصیل پسر هنگام ارائه درخواست نباید منعی از نظر نظام‌وظیفه داشته باشند).
- ۸- در صورتی که دانشجو در بازه امتحانات پایان نیمسال درخواست انصراف از تحصیل نماید، انصراف وی قطعی تلقی می‌گردد؛ و درخواست بازگشت به تحصیل پس از پایان امتحانات پایان نیمسال مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.
- ۹- عدم مراجعه یا ثبت نام نکردن (عدم انتخاب واحد) در هر نیمسال تحصیلی، به منزله انصراف از تحصیل محسوب می‌شود؛ و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.
- ۱۰- ملاک تاریخ انصراف از تحصیل دانشجو، همان تاریخ ثبت درخواست وی در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان است.
- ۱۱- دانشجوی انصرافی موظف است به تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند. تحویل هر گونه مدرک تحصیلی مقطع/ مقاطع قبلی (دیپلم دوره متوسطه و ریزنمرات) منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه است.
- ۱۲- تحویل مدارک دیپلم و پیش‌دانشگاهی به دانشجویان انصرافی و اخراجی روزانه منوط به لغو تعهد آموزش رایگان از طریق سامانه سجاد می‌باشد.
- ۱۳- دانشجو در زمان درخواست انصراف از تحصیل، نباید مشمول مقررات مربوط به اخراج باشد.

ماده ۱۱- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می‌شود.

تبصره ۱- دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو (یا از طریق سامانه آموزشی) مبنی بر بلاثر نمودن حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریزنمرات ثبت و در محاسبه میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می‌شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده



مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید.

شیوه‌نامه اجرایی:

- ۱- درخواست دانشجو مبنی بر بی‌اثر کردن یک درس مردودی از طریق سامانه آموزشی گلستان قابل انجام است.
- ۲- دانشجو در زمان فارغ‌التحصیلی می‌تواند با ثبت درخواست در سامانه گلستان فقط یکبار مردودی در درس را (در صورتی که درس مذکور را پس از آن قبول شده باشد) در معدل کل خود بلااثر نماید. این درخواست تنها شامل یک نمره/یک درس خواهد بود و نمره درس در معدل نیمسال مربوطه اثر داشته و فقط در معدل کل دانشجو بلااثر خواهد شد.
- ۳- درخواست دانشجو در این خصوص به هیچ‌عنوان قابل تغییر نیست.

تبصره ۲- تسهیلات ذکر شده این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و با حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند نمی‌شود.

ماده ۱۲- معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی تغییر رشته‌ای انتقالی و یا تغییر رشته توأم با انتقال با رعایت موارد زیر انجام می‌شود.

الف) از زمان گذراندن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول که ۱۲ می‌باشد را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

ج) به‌منظور جلوگیری از تضییع حقوق دیگر دانشجویان، دانشگاه بایستی بر اساس شیوه‌نامه مصوب شورای آموزشی دانشگاه برای معادل‌سازی نمرات که در زمان درخواست دانشجو، کتباً به وی اطلاع‌رسانی می‌کند، ضریب معادل‌سازی نمرات را بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدا و مقصد تعیین و اعمال نماید و نمره معادل‌سازی شده در نمرات دانشگاه مقصد درج گردد.

د) به‌ازای هر ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می‌شود.

شیوه‌نامه اجرایی:

معادل‌سازی دروس دانشجویان دوره کارشناسی مشمول این بند با رعایت موارد مندرج در ماده فوق و آیین‌نامه یکپارچه، به شکل زیر انجام خواهد شد:

● تغییر رشته یا گرایش در دانشگاه سیستان و بلوچستان

- کلیه دروس معادل هم در دو رشته باید در سامانه آموزشی گلستان تعریف شود.
- کلیه دروس معادل هم با نمرات ۱۲ و بالاتر توسط سامانه پذیرفته خواهد شد.
- کلیه سوابق دروس در سامانه ثبت و باقی می‌ماند.
- تطبیق دروس با نمرات کمتر از ۱۲ بر اساس تصمیم گروه آموزشی انجام خواهد شد.



● مهمان از دانشگاه سیستان و بلوچستان به دانشگاه‌های دیگر

- باید تمام دروس و نمرات (قبولی، مردودی و یا غیبت) عیناً و به‌صورت نیمسال به نیمسال در کارنامه دانشجو در سامانه گلستان ثبت گردد.
- دروس خارج از سرفصل و دروسی که پیش‌نیازی/هم‌نیازی آنها رعایت نشده باشد، به عنوان دروس نپذیرفته، در سامانه ثبت شود.
- دروس گذرانده شده، در صورت تأیید گروه آموزشی به عنوان دروس پذیرفته شده و در صورت عدم تأیید به عنوان دروس نپذیرفته در سامانه ثبت شود.
- دانشجویان مهمان در دیگر دانشگاه‌ها موظف می‌باشند پس از پایان هر نیمسال به محض مشخص شدن نمرات پایان نیمسال، نسبت به ارسال ریزنمرات به دانشگاه سیستان و بلوچستان اقدام نمایند. تصمیم‌گیری در خصوص تمدید میهمانی دانشجو منوط به ثبت کلیه نمرات دانشجو در سامانه گلستان می‌باشد.

● میهمان دائم در دانشگاه سیستان و بلوچستان و دانشگاه دیگر

- دروس دانشجوی مهمان دائم در دانشگاه سیستان و بلوچستان نیاز به تطبیق ندارد و گروه آموزشی بر اساس کارنامه دانشجو در دو دانشگاه نسبت به اعلام فارغ‌التحصیلی دانشجو به دانشگاه مبدأ اقدام می‌نماید.
- دروس دانشجوی دانشگاه سیستان و بلوچستان که به‌صورت مهمان دائم در دانشگاه دیگر گذرانده است، عیناً در سامانه آموزشی ثبت و دانشجو با سرفصل خاص (سرفصل دانشگاه مقصد) فارغ‌التحصیل می‌گردد.

● انتقال توأم با تغییر رشته از دانشگاه دیگر به دانشگاه سیستان و بلوچستان

- باید تمام دروس و نمرات آن اعم از قبولی یا ردی مطابق نیمسال‌های گذرانده در دانشگاه مبدأ، عیناً در سامانه گلستان ثبت شود.
- در صورتی که رشته مبدأ در دانشگاه سیستان و بلوچستان دایر نباشد، دروس غیرقابل تطبیق با عنوان «دروس خارج از سرفصل» در سامانه ثبت می‌گردد.
- دروس با نمرات کمتر از ۱۲ به عنوان دروس نپذیرفته بدون احتساب اثر در معدل کل در سامانه ثبت شود.
- دروس با نمرات ۱۲ و بالاتر در صورت تأیید مدیر گروه به عنوان دروس پذیرفته شده و در صورت عدم تأیید به عنوان دروس نپذیرفته فقط با احتساب در معدل ترم در سامانه ثبت شود.

● انتقالی از دانشگاه دیگر به دانشگاه سیستان و بلوچستان

- تمام دروس و نمرات آن اعم از قبولی یا ردی مطابق نیمسال‌های گذرانده در دانشگاه مبدأ، عیناً در سامانه گلستان ثبت می‌شود.
- دروس با نمره بالاتر از ۱۲ با همان نمره در سامانه گلستان ثبت شده و به عنوان درس گذرانده دانشجو تلقی خواهد شد.
- دروس با نمره ۱۰ تا ۱۱/۹۹ به عنوان دروس پذیرفته نشده در سامانه ثبت و در معدل کل دانشجو بلااثر خواهد بود.
- دانشجو موظف است درس مذکور را (در صورت ارائه در رشته محل مقصد) مجدداً بگذراند.
- دروس با نمره کمتر از ۱۰ به عنوان نمره مردودی ثبت شده و در معدل ترم و کل دانشجو تاثیر خواهد داشت.



- دانشجویان منصرف یا محروم از تحصیل که مجدداً در کنکور شرکت کرده و از طریق سازمان سنجش در دانشگاه سیستان و بلوچستان پذیرفته شده‌اند.
 - تنها دروس موردنظر دانشجو مورد بررسی قرار می‌گیرد.
 - معادل‌سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض به شرح زیر صورت می‌گیرد:
 - الف) واحدهای گذرانده دانشجو حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه‌حضوری یا غیرحضوری.
 - ب) نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیرحضوری.
 - ج) غیرحضوری به غیرحضوری.
 - نمرات دروس گذرانده شده در دانشگاه‌های غیرانتفاعی، پردیس‌های خودگردان، علمی - کاربردی، دانشگاه آزاد اسلامی و دانشگاه‌های غیر تابعه وزارتین، قابل معادل‌سازی نیست.
 - ۱- دروس حوزوی باتوجه به ماهیت دروس و شیوه ورود قابل معادل‌سازی با دروس دانشگاهی نیست.
 - ۲- از دانشگاه پیام‌نور تنها دروس عمومی با نمره بالاتر از ۱۴ قابل‌پذیرش است.
 - فقط دروس با نمرات ۱۲ و بالاتر در صورت تایید مدیرگروه به عنوان دروس پذیرفته شده در سامانه ثبت شود.
 - ارزش واحدی درس یا دروس معادل‌سازی شده نمی‌تواند بیش از ارزش واحدی درس یا دروس گذرانده شده قبلی دانشجو باشد؛ ولی معادل‌سازی یک درس به جای دو درس با همان ارزش واحدی و نمره؛ و بالعکس با نمره میانگین دو درس مذکور برای درس معادل شده با نظر گروه آموزشی مجاز است.
 - حداکثر واحد معادل‌سازی دروس و پذیرش برای دانشجو (به جز دانشجویان میهمان و یا انتقالی) نباید بیش از ۵۰٪ کل واحدهای درسی رشته و دوره تحصیلی باشد.
 - نمرات دروس پذیرفته شده، در نیمسال با عنوان "معادل‌سازی دروس" ثبت می‌گردد؛ و در محاسبه میانگین کل محسوب می‌شود.
 - به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل‌سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود.
 - در این حالت به ازای هر یک تا ۲۰ واحد درسی، یک سرترم ایجاد شود. ایجاد سرترم بعدی منوط به پرشدن سقف ۲۰ واحد سرترم قبلی می‌باشد.

نکات بسیار مهم:

- دانشجویان انصرافی و اخراجی دوره روزانه تنها پس از ایفای تعهد خدمت آموزش رایگان و پرداخت هزینه‌های مرتبط با آن می‌توانند نسبت به معادل‌سازی دروس در رشته جدید اقدام نمایند.
- دانشجویان انصرافی و اخراجی نیز می‌توانند از فرصت ۶ ماهه برای کارایی جهت لغو تعهد آموزش رایگان استفاده نمایند.
- تنها آن دسته از ریزنمرات که از حوزه مدیریت امور آموزشی دانشگاه به دانشکده‌ها ارجاع می‌شود، قابل‌بررسی و معادل‌سازی طبق این دستورالعمل است.
- معادل‌سازی یک درس، به درس با تعداد واحد بیشتر ممنوع است.



- دروس عمومی با سایر دروس (صلی، اختیاری و غیره) و بالعکس قابل تطبیق نیست.
- در صورت ادغام و معادل سازی دو یا چند درس به عنوان یک درس، لازم است میانگین نمرات، محاسبه و به عنوان نمره آن درس ثبت شود.
- در صورت تجزیه و معادل سازی یک درس به دو یا چند درس، نمرات دروس تجزیه شده برابر با نمره درس گذرانده ثبت شود.
- چنانچه در طول تحصیل دانشجو، به دلیل تغییر سرفصل (بازنگری وزارت و یا دفتر برنامه ریزی درسی دانشگاه) با حذف، افزایش و یا کاهش تعداد واحد برخی از دروس، برای فارغ التحصیلی دانشجو مشکلی به وجود آید و امکان اخذ درس به صورت معرفی به استاد وجود نداشته باشد، کمبود واحد لازم برای فارغ التحصیلی باید با اخذ دروس اختیاری و یا تخصصی موجود در سرفصل دانشجو و با نظر گروه آموزشی جبران گردد.
- معادل سازی دروس از مقاطع تحصیلی یکسان قابل انجام خواهد بود در صورتی که مقطع تحصیلی قبلی دانشجو، کاردانی بوده دروس وی قابل تطبیق در مقطع کارشناسی نمی باشد.

ماده ۱۳- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و دیگر موضوعات اجرایی طبق تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه در هر نیمسال انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- در ابتدای هر نیمسال و در بازه زمانی ترمیم واحد که از طرف آموزش دانشگاه اعلام می شود دانشجو با رعایت مواد ۵ و ۱۷ این آیین نامه به دلخواه می توانند تا حداکثر ۲ درس خود را حذف و حداکثر ۲ درس به دروس نیمسال خود اضافه نماید.
- ۲- در تقویم آموزشی و برنامه زمان بندی خدمات آموزشی هر نیمسال تحصیلی، زمان ثبت نام و انتخاب واحد ورودی های مختلف در سامانه آموزشی گلستان، ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان مهمانی و انتقالی، ثبت نام و انتخاب واحد با تأخیر، زمان ثبت نام و انتخاب واحد نودانشجویان، بازه زمانی تمدید سنوات تحصیلی، آخرین مهلت ارائه درخواست مرخصی، آغاز نیمسال تحصیلی، زمان ترمیم (حذف و اضافه) ورودی های مختلف، آخرین مهلت حذف اضطراری، گستره ارزشیابی اساتید، پایان کلاس ها، آخرین مهلت ثبت غیبت دانشجو در کلاس در سیستم گلستان، شروع و بازه امتحانات، آخرین مهلت ثبت نهایی نمره توسط استاد درس در مقاطع تحصیلی مختلف بیان می گردد.
- ۳- کارشناسان آموزش، مدیران گروه های آموزشی و معاونان آموزشی دانشکده ها باید برنامه ریزی های قبلی دقیق و لازم برای اجرای زمان بندی ارائه شده مطابق مهلت های زمانی تقویم آموزشی مصوب را انجام دهند.
- ۴- تقویم آموزشی حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه، قبل از آغاز سال تحصیلی توسط معاونت آموزشی دانشگاه تهیه می شود.
- ۵- تقویم آموزشی پس از تأیید در شورای آموزشی دانشگاه به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه می رسد.



ماده ۱۴- مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته، ۸ نیمسال است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد مدت مجاز را برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.

تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

تبصره ۳: نیمسال هایی که دانشجو بابت افزایش سنوات شهریه پرداخت می کند از مدت تعهد خدمت آموزش رایگان وی کسر می شود.

تبصره ۴: حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

شیوه نامه اجرایی:

۱- بر اساس مصوبات هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۶ مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته به ۹ نیمسال افزایش یافته است. بر همین اساس تمدید سنوات تحصیلی در نیمسال نهم، قبل از بازه زمانی انتخاب واحد به صورت خودکار توسط سامانه انجام خواهد شد.

۲- تمدید سنوات تحصیلی در نیمسال دهم، **حداقل دو هفته** قبل از بازه زمانی انتخاب واحد، با ثبت درخواست دانشجو در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان و با تأیید شورای آموزشی گروه و دانشکده با پرداخت هزینه مصوب هیئت امنای (باتوجه به سال ورود) انجام می پذیرد. چنانچه دانشجو پس از ۱۰ نیمسال دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

۳- افزایش سنوات بیش از ۱۰ نیمسال برای ادامه تحصیل و یا دریافت مدرک کاردانی پس از ثبت درخواست در سامانه گلستان با تأیید شورای آموزشی گروه و دانشکده بر اساس مقررات شورای بررسی موارد خاص بررسی خواهد شد. بر همین اساس دانشجو می بایست تقاضای خود را برای تمدید سنوات نیمسال یازدهم و دوازدهم جهت بررسی در شورای بررسی موارد خاص، حداکثر دو هفته قبل از شروع نیمسال در سامانه گلستان ثبت نماید. **ارائه درخواست در سامانه گلستان به منزله موافقت با ادامه تحصیل دانشجو نمی باشد و حقی برای دانشجو جهت ادامه تحصیل ایجاد نمی کند.** ادامه تحصیل دانشجو منوط به رای مثبت شورای موارد خاص خواهد بود.

۴- ادامه تحصیل دانشجویان شاغل به تحصیل فاقد معافیت تحصیلی تأیید شده مجاز نمی باشد. از آنجایی که مرخصی تحصیلی دانشجویان جزو سنوات مجاز تحصیلی محسوب شده و مرخصی بدون احتساب سنوات تحصیلی برابر با قانون خدمت وظیفه عمومی موضوعیت ندارد، لذا ضروری است پیش از آنکه دانشجویان مشمول خدمت وظیفه عمومی وارد سنوات ارفاقی تقویمی (با محاسبه نیمسال های مرخصی بدون احتساب در سنوات و حذف نیمسال بدون احتساب در سنوات) شوند، مجوز تمدید سنوات خود را اخذ و نسبت به تمدید معافیت تحصیلی خود اقدام نمایند. در این خصوص دانشکده ها مجاز به ثبت نام و تأیید انتخاب واحد دانشجویان فاقد مجوز تمدید معافیت، در سنوات اضافی نمی باشند. باتوجه به اینکه در صورت عدم اقدام به موقع برای تمدید معافیت و عدم ثبت در سامانه نظام وظیفه، دانشجو وارد غیبت خواهد شد؛ لذا مسئولیت هر گونه عواقب



ناشی از فقدان معافیت تحصیلی یا تأخیر در صدور آن، حتی در صورت گذراندن واحدهای درسی، به عهده شخص دانشجو می باشد.

۵- در صورت افزایش سنوات بیش از موضوع بند ۲ و ۳ شیوه نامه اجرایی، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، بر اساس مصوبه هیات امنای دانشگاه، مطابق با بند ۶ الی ۱۰ تصمیم گیری می شود.

۶- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت تقاضای افزایش سنوات تحصیلی و اخذ مجوز از مراجع قانونی، می بایست شهریه سنوات مازاد را معادل با شهریه دانشجوی نوبت دوم (شبهانه) ورودی سال صدور رأی شورای بررسی موارد خاص پرداخت نماید. همچنین هزینه های آموزشی، پژوهشی و رفاهی مطابق با بخشنامه های سازمان امور دانشجویان و مصوبات هیئت امنای (در سنوات مازاد بر مدت مجاز تحصیل) اخذ می گردد.

۷- مدت مجاز تحصیل در دوره های نوبت دوم (شبهانه)، پردیس و آموزش های مجازی مقاطع کارشناسی پیوسته ۹ نیمسال می باشد. این دسته از دانشجویان می بایست در سنوات مجاز، شهریه مصوب هیئت امنای را با توجه به سال ورود پرداخت نمایند. در صورت تقاضای افزایش سنوات تحصیلی و اخذ مجوز از مراجع قانونی، شهریه سنوات مازاد را معادل شهریه دانشجوی ورودی سال صدور رأی شورای موارد خاص پرداخت نمایند. همچنین هزینه های آموزشی، پژوهشی و رفاهی مطابق با بخشنامه های سازمان امور دانشجویان و مصوبات هیئت امنای در سنوات مازاد بر مدت مجاز تحصیل اخذ می گردد.

۸- دانشجویان کارشناسی دوره روزانه در صورتی که به دلیل مشروطی وفق مقررات آموزشی اخراج گردند در صورت اخذ مجوز بازگشت به تحصیل از مراجع قانونی، تا سقف سنوات مجاز، ملزم به پرداخت شهریه معادل با دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) سال ورود و برای سنوات مازاد مجاز (و اخذ مجدد مجوز ادامه تحصیل)، معادل شهریه دانشجوی شبهانه ورودی سال صدور رأی شورای بررسی موارد خاص می باشند.

۹- دانشجویان کارشناسی دوره های نوبت دوم (شبهانه)، پردیس و آموزش های مجازی که به دلیل مشروطی وفق مقررات آموزشی اخراج گردند در صورت اخذ مجوز بازگشت به تحصیل از مراجع قانونی، ملزم به پرداخت شهریه معادل با شهریه دانشجوی شبهانه، پردیس و آموزش های مجازی سال صدور رأی شورای بررسی موارد خاص می باشند.

ماده ۱۵- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.

شیوه نامه اجرایی:

در صورت تخلف در ماده ۱۵، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی (به تشخیص شورای بررسی موارد خاص دانشگاه) محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق با تعرفه های تعیین شده به دانشگاه بپردازد.

تبصره ۱- دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



تبصره ۲- تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی:

۱- در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی (به تشخیص شورای بررسی موارد خاص دانشگاه) محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق با تعرفه های تعیین شده به دانشگاه بپردازد.

ماده ۱۶- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال (معدل نیمسال) ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط گردد از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱: تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو و شرایط آن در نیمسال پس از مشروطی مطابق ضوابط دانشگاه مندرج در شیوه نامه اجرایی دانشگاه و با رعایت مفاد ماده ۱۷ این آیین نامه انجام می شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- طبق مصوبه شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان، تعداد واحدهای درسی قابل اخذ توسط دانشجو در نیمسال پس از مشروطی حداکثر ۱۵ واحد درسی می باشد.
- ۲- چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی مشروط گردیده و در نیمسال تحصیلی بعد از مشروطی، مرخصی تحصیلی اخذ نماید؛ یا وقفه تحصیلی (به هر علتی) داشته باشد یا به هر ترتیبی حذف نیمسال نماید مقررات مربوط به انتخاب واحد دانشجویان مشروط در نیمسال بعدی اعمال می شود.
- ۳- دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته که به دلیل سه نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا غیرمتوالی از دانشگاه اخراج آموزشی می گردند در صورت داشتن شرایط خاص با ارائه مدارک و مستندات لازم می توانند درخواست بازگشت به تحصیل از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه نمایند. لازم به ذکر است موارد خاص به وضعیت دانشجویانی اطلاق می شود که جریان تحصیلی آنان بنا به عللی خارج از اراده و اختیار آنها و در زمان تحصیل (مثل فوت اعضای درجه یک خانواده، حوادث غیرمترقبه، بیماری حاد و صعب العلاج، طلاق، شرایط روانی حاد، اعتیاد) سبب بروز مشکلات تحصیلی گردیده و با مقررات و آیین نامه های مربوطه قابل رفع نمی باشد. ضمناً شرایطی چون اشتغال به کار، کمک به خانواده، مشکلات مالی جزو شرایط خاص محسوب نمی شود.
- ۴- اعمال رأی موافق شورای بررسی موارد خاص حداکثر تا پایان حذف و اضافه هر نیمسال تحصیلی امکان پذیر است.
- ۵- دانشجویان کارشناسی در صورتی که به دلیل مشروطی و یا اتمام سنوات مجاز تحصیل، وفق مقررات آموزشی اخراج گردند بدون اخذ مجوز از شورای بررسی موارد خاص مجاز به ثبت نام و انتخاب واحد در نیمسال بعدی و یا تابستان نمی باشند؛ و در صورت ادامه تحصیل بدون مجوز شورای بررسی موارد خاص، کلیه واحدهای اخذ شده حذف و شهریه پرداخت شده عودت داده نخواهد



شد. دانشجویان برای درخواست سنوات تحصیلی لازم است حداکثر دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی بعدی از طریق سامانه اقدام نمایند و تا روشن شدن وضعیت تحصیلی، حق قطع ارتباط با دانشگاه را ندارند.

۶- دانشجویان مقطع کارشناسی در صورتی که با رأی شورای بررسی موارد خاص، "فقط اجازه ادامه تحصیل تا اخذ مدرک کاردانی" را دارند، درخواست مجدد آنها برای ادامه تحصیل جهت اخذ مدرک کارشناسی قابل بررسی نمی باشد.

۷- در صورتی که دانشجوی مشروط به هر دلیلی بیش از ۱۵ واحد اخذ نماید (به استثنای نیمسال آخر) دروس نظری مازاد بر سقف با شرایط زیر حذف می گردد:

الف) از بین دروس قبولی، درس یا دروسی انتخاب می شوند که حداقل نمره را داشته باشد حتی اگر با حذف درس تعداد واحدهای دانشجو به هر عدد کمتر از ۱۵ برسد.

۸- با حذف درس مازاد تغییری در وضعیت تحصیلی دانشجو ایجاد نگردد. یعنی چنانچه دانشجو در آن نیمسال مشروط است همچنان مشروط مانده و اگر مشروط نیست با حذف این دروس مشروط نگردد. البته در صورت حذف درس به دلیل عدم رعایت تقدم و تأخر دروس، و همچنین در شرایطی که با حذف هر کدام از دروس شرایط دانشجو تغییر نماید تغییر وضعیت دانشجو اجتناب ناپذیر می باشد.

ماده ۱۷- انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال برای دانشجو الزامی است.

شیوه نامه اجرایی:

۱- چنانچه دانشجو بر اساس تقویم آموزشی هر نیمسال برای انتخاب واحد مراجعه ننماید، به منظور مساعدت می تواند حداکثر ۱۵ واحد در مهلت ثبت نام با تاخیر اخذ نماید. در این صورت دانشجو مشمول جریمه تاخیر در ثبت نام می گردد.

۲- در صورتی که تعداد واحد دانشجو پس از ترمیم واحد (حذف و اضافه)، کمتر از ۱۲ واحد باشد اداره امور آموزشی دانشگاه باید نسبت به حذف نیمسال دانشجو (حذف تمامی واحدهای دانشجو) اقدام نماید. این بند شامل دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی، تمامی واحدهای باقیمانده خود را تا سقف مقرر در آئین نامه، اخذ می نمایند و دانشجویانی که در صورت ارائه نشدن دروس، حداکثر دو درس نظری خود را در نیمسال بعدی و یا تابستان بصورت معرفی به استاد خواهند گذراند، نمی شود.

۳- دانشجویانی که به دلایل خاص از جمله حذف درس یا نیمسال به هر دلیل، مردودی، تغییر سرفصل، عدم پذیرش دانشجوی جدید در رشته یا گرایش موجود، عدم امکان میهمانی در سایر دانشگاه ها، انصراف یا عدم ثبت نام تعداد قابل توجهی از دانشجویان که منجر به کاهش بیش از حد تعداد دانشجو از کف مصوب کلاس گردیده است، امکان اخذ حداقل ۱۲ واحد درسی در یک نیمسال را ندارند، می تواند پس از اخذ موافقت شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر ۸ واحد را در طول تحصیل دانشجو به صورت خود خوان بر اساس شیوه نامه دروس خود خوان دانشگاه سیستان و بلوچستان اخذ نماید. لازم به ذکر است دروس عمومی، عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، پروژه، عملیات صحرایی و سمینار قابل ارائه به صورت خودخوان نیستند. همچنین دروس که بنابر سرفصل مصوب به صورت نظری - عملی تعریف شده اند با توجه به ماهیت درس و نحوه ارائه بخش عملی آن به تشخیص گروه آموزشی می توانند به صورت خودخوان ارائه گردند.



- ۴- دانشجویانی که امکان اخذ باقیمانده دروسشان در نیمسال بعد (حتی به صورت خود خوان) ممکن نباشد مجاز خواهند بود تا پس از اخذ موافقت شورای آموزشی دانشگاه، با تعداد واحد کمتر از ۱۲ واحد درسی (تمامی دروس ارائه شده در نیمسال) نیمسال خود را بگذرانند.
- ۵- در صورتی که دانشجوی غیر فارغ التحصیل به دلیل عدم ارائه دروس موفق به اخذ حداقل ۱۲ واحد نگردیده است در صورت تأیید گروه آموزشی، مطابق شیوه نامه تبصره ۱ ماده ۱۸ عمل خواهد شد.
- ۶- دانشجویی که جهت دانش آموختگی در آخرین نیمسال تحصیلی خود تا سقف ۲۴ واحد اخذ نموده است، مجاز است حداکثر دو درس نظری را به صورت خودخوان و بر اساس شیوه نامه دروس خودخوان دانشگاه سیستان و بلوچستان اخذ نماید.

تبصره ۱- حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد درسی است.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- چنانچه دانشجو بیش از حد مجاز و خلاف قوانین، واحد اخذ نماید، واحدهای مازاد با نظر گروه حذف می شود.
- ۲- تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص شورای دانشکده برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۱۰ واحد است. واحدهای جبرانی در تعداد واحد گذرانده محاسبه نشده و نمره این درس ها هم در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل در نظر گرفته نمی شود. بابت گذراندن درس های جبرانی، سنوات اضافه به دانشجو تعلق نمی گیرد. دانشجو موظف است شهریه درس های جبرانی اخذ شده را مطابق با مصوبه هیأت امنای دانشگاه بپردازد.
- ۳- دروس "مهارت های زندگی دانشجویی"، "ارزش های دفاع مقدس"، "فرهنگ و تمدن اسلام و ایران"، "آشنایی با کلیات حقوق شهروندی" و "مبانی کارآفرینی" به عنوان دروس اختیاری مازاد بر سرفصل با تأثیر در معدل نیمسال و کل برای کلیه دانشجویان کارشناسی قابل انتخاب است. دروس مذکور در چارچوب سنوات مجاز و مازاد بر سقف واحدهای دوره ارائه شده؛ و دارای محدودیت های اخذ ۱۵، ۲۰ و ۲۴ واحد در هر نیمسال، به ترتیب برای دانشجویانی که معدل نیمسال قبل ایشان کمتر از ۱۲، بالاتر از ۱۲ و بالاتر از ۱۷ است، می باشد.
- ۴- از دروس ذکر شده، اخذ درس اختیاری مبانی کارآفرینی، به ارزش سه (۳) واحد شامل دو (۲) واحد نظری که توسط گروه آموزشی کارآفرینی ارائه شده و یک (۱) واحد عملی که توسط دانشکده ارائه می گردد توسط دانشجو الزامی می باشد.
- ۵- در صورتی که درس کارآفرینی یا معادل آن ها در برنامه درسی مصوب وزارت علوم برای رشته (اختیاری، اصلی و...) وجود داشته باشد اخذ مجدد درس موضوعیتی نخواهد داشت و دانشجو باید دروس کد رشته تحصیلی خود را انتخاب نمایند.
- ۶- اخذ درس کاربردی به ارزش یک واحد نظری - عملی و یکی از دو درس مهارت های شغلی یا کارآفرینی به ارزش دو واحد نظری برای دانشجویان کلیه رشته های کارشناسی پیوسته که برنامه درسی آنها پس از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ تدوین و بازنگری شده است (ترجیحاً در نیمسال اول) الزامی می باشد. نمرات این دروس در میانگین نیمسال و میانگین کل درج و محاسبه می شود.



۷- اخذ درس کارآموزی به ارزش دو واحد برای دانشجویان کلیه رشته‌های کارشناسی پیوسته که برنامه درسی آنها پس از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۰ تدوین و بازنگری شده است (ترجیحاً در شش نیمسال تحصیلی اول) الزامی می‌باشد. نمرات این دروس در میانگین نیمسال درج و محاسبه می‌شود ولی در میانگین کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۲- اگر میانگین نمرات دانشجو در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

شیوه نامه اجرایی:

حداقل تعداد واحد در نیمسال منجر به اخذ معدل ۱۷ جهت بهره‌مندی از این تبصره، ۱۲ واحد می‌باشد. ضمناً چنانچه دانشجو در یک نیمسال تحصیلی دارای معدل حداقل ۱۷ باشد و در نیمسال تحصیلی بعدی، دارای وقفه تحصیلی (به هر علتی) باشد یا حذف نیمسال نماید یا در کلیه دروس غیبت (موجه یا غیرموجه) ۳/۱۶ کلاسی در طول ترم یا امتحانی داشته باشد، نمی‌تواند در نیمسال بعدی از مزایای اخذ ۲۴ واحد استفاده نماید. دانشجویی که مرخصی تحصیلی اخذ می‌نماید از این موضوع مستثنی می‌باشد.

تبصره ۳- در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می‌تواند صرفنظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی نیمسال قبلی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- شرط استفاده از تبصره ۳ این است که دانشجو در صورتی که معدل بالای ۱۰، با اخذ واحدهای نیمسال پایانی خود (حداکثر ۲۴ واحد)، تمامی واحدهای مورد نیاز برای دانش‌آموختگی را اخذ نموده باشد.
- ۲- در صورتی که معدل کل دانشجو زیر ۱۰ باشد ولی از نظر سایر ضوابط آموزشی منعی برای ادامه تحصیل وی وجود نداشته باشد در نیمسال آخر حداکثر ۲۰ واحد درسی می‌تواند اخذ نماید.
- ۳- در صورت باقی‌ماندن درس کارآموزی و یا دروس معرفی به استاد که در دوره تابستان و یا نیمسال بعد اخذ می‌شود دانشجو حق استفاده از مفاد تبصره ۳ و ۴ را نخواهد داشت.

تبصره ۴- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش‌آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

شیوه نامه اجرایی: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی به همراه کارآموزی می‌تواند حداکثر ۸ واحد درسی؛ و در دوره تابستان به همراه کارآموزی صفر و یک واحدی حداکثر یک درس با رعایت سقف حداکثر ۶ واحد اخذ نماید. دانشجو در دوره تابستان به همراه کارآموزی ۲ واحدی هیچ درس دیگری نمی‌تواند اخذ کند. اما در صورت ارائه درس به صورت امتحان مجدد در دانشگاه سیستان و بلوچستان،



اخذ یک درس به همراه کارآموزی (با هر تعداد واحد) / کارورزی بلامانع می باشد.

تبصره ۵- بازه تابستان به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی گردد. نمرات دروسی که دانشجو در بازه تابستان گذرانده، تنها در میانگین کل دانشجو محاسبه شده و نمرات دوره تابستان، مشمول ضوابط مشروطی این آیین نامه یا تبصره ۲ این ماده نمی شود.

تبصره ۶- نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر واحد خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او حساب شده و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ گردد مشروطی در آن نیمسال منظور نخواهد شد. همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ همین ماده نمی شود. ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو ثبت می شود.

شیوه نامه اجرایی:

در این شرایط میانگین نیمسال تحصیلی مذکور با میانگین نیمسال یا نیمسال های تحصیلی بعدی تا رسیدن به حداقل حدنصاب ۱۲ واحد جمع و میانگین گیری شده و در صورتی که میانگین تجمعی این نیمسال های تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، یک نیمسال تحصیلی مشروط برای دانشجو منظور می گردد. معیار انتخاب واحد در نیمسال تحصیلی بعد از محاسبه مشروطی تجمعی، میانگین آخرین نیمسال تحصیلی با تعداد واحد مجاز (به غیر از دوره تابستان) است.

تبصره ۷- دانشجو نمی تواند همزمان از مفاد تبصره ۳ و ۴ این ماده استفاده کند.

تبصره ۸- در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا بازه تابستان اخذ کند.

شیوه نامه اجرایی:

۱. چنانچه دانشجوی متقاضی بهره مندی از آیین نامه معرفی به استاد در نیمسال جاری، هیچ درسی غیر از دروس معرفی به استاد نداشته باشد می تواند با موافقت گروه بر اساس تقویم آموزشی و حداکثر در هفته پنجم (به صورت معرفی به استاد) خارج از موعد امتحانات پایان ترم امتحان دهد و در صورت موفقیت فارغ التحصیل گردد. در صورت عدم موفقیت در هر یک از دروس معرفی به استاد، نمره هر دو درس حذف (بلاثر) می گردد و بدون نیاز به انتخاب واحد مجدد دانشجو موظف است در کلاس های مربوط به آن دروس شرکت نموده و در پایان آن نیمسال با سایر دانشجویان مجدداً امتحان دهد.
۲. در صورت عدم ارائه دروس موضوع بند فوق، دانشجو موظف است آن را به صورت خود خوان و تحت مشاوره استاد درس (با مشارکت صفر برای استاد) ادامه داده و در آزمون پایان ترم ارزیابی گردد.
۳. درس عملی شامل معرفی به استاد نمی شود.
۴. پذیرش درخواست منوط به نظر گروه آموزشی مربوطه است.
۵. نمرات سایر دروس (از جمله پروژه و کارآموزی) باید در کارنامه ثبت قطعی شده باشد.



۶. برای درخواست معرفی به استاد درس اصلی یا پایه حتماً باید دانشجو حداقل یکبار درس را مردود شده باشد. مردود به منزله ثبت نمره قطعی زیر ۱۰ در کارنامه است و سایر حالتها مثل حذف اضطراری مردود به حساب نمی آید.
۷. در صورت عدم مراجعه دانشجو برای ارزیابی درس، نمره صفر توسط استاد برای وی ثبت می گردد. در صورت عدم ثبت نمره در مهلت مقرر، غیبت امتحانی درج می شود.
۸. زمان ثبت نهایی نمرات دروس معرفی به استاد حداکثر ۱۰ روز پس از برگزاری آزمون می باشد.

تبصره ۹ - چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس **عملی - نظری** را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکرده است اما دوره عملی درس را گذرانده باشد، می تواند با رعایت مفاد تبصره ۸ این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

ماده ۱۸ - دانشجو می تواند در صورت موافقت دانشگاه، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را در بازه زمانی تعیین شده توسط دانشگاه، حذف نماید.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- بازه زمانی حذف اضطراری در دانشگاه سیستان و بلوچستان از پایان حذف و اضافه تا حداکثر یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال می باشد.
- ۲- دانشجوی موضوع تبصره ۳ ماده ۱۷، مجاز به حذف درس نمی باشد. همچنین دانشجویانی که در نیمسال آخر با هر تعداد واحد (دانش آموختگی)، بدون رعایت تقدم و تاخر دروس (پیشنیاز و همنیاز) انتخاب واحد کرده اند مجاز به حذف اضطراری نمی باشند.
- ۳- حذف درس در شرایطی که واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد کاهش می یابد تنها با مصوبه شورای آموزشی دانشگاه و بر اساس مستندات ارائه شده توسط معاون آموزشی دانشکده امکان پذیر می باشد.
- ۴- حذف اضطراری در مقطع کارشناسی صرفاً شامل دروس نظری است. این ماده شامل درس پروژه کارشناسی نمی باشد و پس از اخذ و ثبت پروژه کارشناسی، امکان حذف آن در چارچوب حذف درس وجود ندارد. منظور از پروژه کارشناسی، پروژه پایانی رشته های مهندسی - طرح نهایی (رشته معماری) و موارد مشابه دوره کارشناسی که در قالب یک درس ۳ واحدی که طبق برنامه درسی مصوب ارائه می گردد و شامل پروژه های درسی (پروژه فولاد، پروژه بتن و غیره) نمی باشد.
- ۵- حذف اضطراری درس نباید منجر به درخواست سنوات اضافی گردد.

تبصره ۱ - در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود؛ و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی شود.



شیوه نامه اجرایی:

در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حدنصاب شود آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. چنانچه در این نیمسال، دانشجو میانگین کمتر از ۱۲ را کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود اما میانگین نیمسال تحصیلی مذکور با میانگین نیمسال یا نیمسال های تحصیلی بعدی (تا رسیدن به حدنصاب حداقل واحد) جمع و میانگین گیری شده و در صورتی که میانگین تجمعی این نیمسال های تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، یک نیمسال تحصیلی مشروط برای دانشجو منظور خواهد شد. معیار انتخاب واحد در نیمسال تحصیلی بعد از محاسبه مشروط تجمعی، میانگین آخرین نیمسال تحصیلی با تعداد واحد مجاز (به غیر از دوره تابستان) است؛ و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۲ ماده ۱۷ نمی شود.

تبصره ۲: در صورت اخذ مجدد درس موضوع این ماده و عدم تایید عذر موجه دانشجو توسط دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان، دانشجو برای انتخاب مجدد درس موظف به پرداخت هزینه درس در سنوات مجاز نمی باشد.
- ۲- در شرایط خاص، دانشجو می تواند در صورت موافقت گروه آموزشی تمام دروس خود در یک نیمسال تحصیلی را حداکثر تا یک هفته پیش از شروع امتحانات با احتساب در سنوات مجاز حذف نماید (حذف نیمسال)؛ منوط به اینکه تا قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال به تأیید گروه آموزشی و دانشکده مربوطه برسد. در صورت مخالفت با حذف نیمسال، دانشجو موظف به پیگیری کلیه امور آموزشی خود (اعم از انتخاب واحد یا شرکت در امتحانات پایان نیمسال) در موعد مقرر است. در این صورت این نیمسال، ذیل ماده ۱۹ قرار خواهد گرفت یعنی مجموع نیمسال ها جهت بهره مندی از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال با احتساب در سنوات نباید بیش از دو نیمسال گردد.
- ۳- دانشجویان شهریه پرداز در صورت حذف نیمسال، قبل از ترمیم (حذف و اضافه) فقط شهریه ثابت و در صورت حذف نیمسال پس از ترمیم (حذف و اضافه) هم شهریه ثابت و هم متغیر را به دانشگاه بپردازند.
- ۴- چنانچه دانشجو در هیچ یک از امتحانات پایانی یک نیمسال تحصیلی شرکت نکرده باشد، می تواند با ارائه مستندات درخواست حذف نیمسال نماید. درخواست دانشجو پس از تأیید در شورای آموزشی دانشکده، در شورای بررسی مسائل خاص آموزشی دانشگاه بررسی، و در صورت تأیید نهایی، آن نیمسال تحصیلی حذف با احتساب در سنوات تحصیلی گردیده و ذیل ماده ۱۹ قرار خواهد گرفت.
- ۵- لازم به ذکر است در نیمسال مورد تقاضا جهت حذف نیمسال، نباید نمره ای برای دانشجو ثبت گردیده باشد.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



ماده ۱۹- دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته تا دو نیمسال با تقاضای کتبی و موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات مجاز استفاده نماید.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- چنانچه درخواست دانشجو برای مرخصی، قبل از پایان زمان ترمیم نیمسال تحصیلی ارائه شده باشد، در صورت موافقت با درخواست، مرخصی تحصیلی (با احتساب در سنوات/ بدون احتساب در سنوات) و در صورتی که پس از پایان زمان ترمیم درخواست ارائه شود در صورت موافقت، حذف ترم (با احتساب در سنوات/ بدون احتساب در سنوات) در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد. در هر صورت مجموع نیمسال ها جهت بهره مندی از مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال با احتساب در سنوات نباید بیش از دو نیمسال گردد.
- ۲- چنانچه دانشجو متقاضی بیش از دو نیمسال مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال با احتساب باشد درخواست نامبرده به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه ارجاع می گردد.
- ۳- عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی مانند عدم ارائه دروس در نیمسال بعد بر عهده دانشجو می باشد.
- ۴- دانشجویان شهریه پرداز در صورت مرخصی با احتساب در سنوات و یا حذف نیمسال قبل از ترمیم واحد (حذف و اضافه)، شهریه ثابت و در صورت حذف نیمسال پس از ترمیم واحد (حذف و اضافه) باید شهریه مصوب نیمسال شامل شهریه ثابت و متغیر را به دانشگاه بپردازند.
- ۵- درخواست مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال ورود به دانشگاه مجاز نمی باشد. در موارد خاص، تصمیم گیری در خصوص مرخصی تحصیلی دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.
- ۶- دانشجو از نیمسال نهم به بعد مجاز به درخواست مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال نخواهد بود.
- ۷- تقاضای مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع نیمسال تحصیلی و حداکثر تا پایان حذف و اضافه آن نیمسال، در سامانه جامع آموزش دانشگاه ثبت گردد؛ در غیر این صورت دانشجو منصرف از تحصیل محسوب می شود.

ماده ۲۰- دانشجوی دوره کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر "در همان دانشگاه" و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در "سنوات مجاز باقیمانده" رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

- ۱- نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تأیید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد. به عبارت دیگر دانشجوی متقاضی تغییر رشته بایستی حتماً حدنصاب رشته مورد تقاضا در دانشگاه را احراز نموده باشد.
- ۲- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
- ۳- حداقل ۱/۶ (یک ششم) و حداکثر ۲/۳ (دو سوم) واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.
- ۴- دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.



شیوه نامه اجرایی:

- ۱- موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تأیید مدیریت امور آموزشی دانشگاه الزامی می باشد.
- ۲- امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی مانده متصور باشد. حداقل سنوات باقی مانده دانشجوی متقاضی تغییر رشته برای ادامه تحصیل ۷ نیمسال است.
- ۳- بررسی درخواست تغییر رشته دانشجویان در هر سال تحصیلی فقط در بازه مقرر تعیین شده در تقویم آموزشی امکان پذیر است.
- ۴- حداقل میانگین کل نمرات دانشجو در زمان درخواست ۱۳ باشد.
- ۵- تعداد نیمسال های مشروطی دانشجو حداکثر دو (۲) نیمسال باشد.
- ۶- در صورت تمایل، دانشکده ها و گروه های آموزشی می توانند علاوه بر شرایط و ضوابط فوق، شرایط گروه و یا دانشکده ها را پس از طرح و تصویب در شورای دانشکده اعمال نمایند.
- ۷- در صورت موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و تأیید مدیر امور آموزشی دانشگاه، تغییر رشته یا گرایش در نیمسال بعدی قابل انجام است.

تبصره ۱- تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.

تبصره ۲- در صورت تغییر رشته، معادل سازی دروس مطابق با ضوابط ماده ۱۲ این آیین نامه قابل انجام است.

شیوه نامه اجرایی:

معادل سازی دروس به صورت نیمسال به نیمسال و مطابق با کارنامه و وضعیت دانشجو در هر نیمسال انجام می شود؛ و هیچ نیمسالی از دانشجو حتی اگر درسی در آن ترم قابل تطبیق نباشد، حذف نمی شود.

تبصره ۳- تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، (پذیرش با آزمون) ممنوع است.

شیوه نامه اجرایی:

دانشجو پیش از انتخاب واحد در رشته یا گرایش جدید، می تواند نسبت به انصراف از تغییر رشته یا گرایش اقدام نماید و پس از انتخاب واحد در رشته یا گرایش جدید، نمی تواند به رشته یا گرایش قبلی بازگردد.

ماده ۲۱- تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش با سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است؛ ولی عکس آن مجاز می باشد.



شیوه نامه اجرایی:

- ۱- دانشجویانی که با رأی شورای بررسی موارد خاص فقط اجازه تحصیل در سایر مؤسسات (غیرانتفاعی، دانشگاه آزاد و دانشگاه پیام نور) را دارند، به استناد رأی شورای بررسی موارد خاص می توانند نسبت به انتقال خود به این دانشگاهها اقدام نمایند.
- ۲- دانشجویی که پذیرش وی از طریق دفتر استعدادهای درخشان صورت گرفته است بر اساس مصوبه شورای استعدادهای درخشان حق تغییر رشته ندارد.
- ۳- تغییر رشته از رشته های متمرکز به رشته های نیمه متمرکز (به دلیل عدم درج حداقل نمره در کارنامه تغییر رشته و انتقال و یا نداشتن کارنامه تغییر رشته و انتقال) ممنوع می باشد.
- ۴- هرگونه موافقت با تغییر رشته حداکثر تا قبل از زمان ترمیم واحد نیمسال تحصیلی امکان پذیر است. در غیر این صورت اجرای تصمیمها در نیمسال آتی با رعایت ضوابط میسر خواهد بود و نیمسال جاری به صورت مرخصی با احتساب در سنوات در نظر گرفته خواهد شد.
- ۵- دانشجویان دوره روزانه که با رأی شورای بررسی موارد خاص دانشگاه به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی وزارتین (به جز دانشگاه آزاد اسلامی) منتقل می شوند. در صورت احراز انتقال دانشجوی، می توانند تعهد آموزش خویش را تا پایان تحصیلات به تعویق بیندازند. طبق آیین نامه وزارتی این تسهیلات شامل دانشجویان انصرافی و اخراجی نمی باشد.
- ۶- درخواست میهمانی، تمدید میهمانی و انتقال دانشجوی مطابق "آیین نامه جامع میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مصوب ۱۴۰۲/۲/۳۱" تنها از طریق سامانه سجاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در موعد اعلام شده (اول اردیبهشت ماه لغایت سی و یک اردیبهشت ماه) امکان پذیر می باشد.
- ۷- مهمانی از دانشگاه سیستان و بلوچستان به دانشگاههای آزاد، پیام نور، فرهنگیان، پردیس های خودگردان، مؤسسات آموزش عالی غیردولتی و دانشکده های فنی و حرفه ای ممنوع می باشد.
- ۸- میهمانی از دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی (پذیرش از طریق سوابق تحصیلی) به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی دولتی (پذیرش از طریق آزمون سراسری) در صورت کسب میانگین ده درصد (۱۰٪) اول ورودی و صرفاً در سقف ۴۰ واحد درسی (دو نیمسال) در طول تحصیل بلامانع است.
- ۹- باتوجه به مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه، متقاضیان میهمانی در دانشگاه سیستان و بلوچستان تنها در نوبت دوم (شبهانه) پذیرش می گردند؛ لذا این دانشجویان ملزم به پرداخت شهریه مطابق تعرفه هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان می باشند. لازم به ذکر است دانشجویان دوره روزانه متقاضی انتقال در صورت دارا بودن نمره قبولی دوره روزانه دانشگاه سیستان و بلوچستان، از پرداخت شهریه معاف هستند.
- ۱۰- دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) متقاضی میهمان به سایر دانشگاهها، ملزم به پرداخت پنجاه درصد (۵۰٪) از شهریه ثابت سال ورودی به دانشگاه سیستان و بلوچستان می باشند.
- ۱۱- دانشجویان متقاضی مهمان در تکدرس، موظف به پرداخت شهریه ثابت و هزینه درس معادل دانشجویان نوبت دوم (شبهانه) ورودی سال موافقت با مهمانی دانشجوی، پرداخت نماید. لازم به ذکر است در نیمسال تابستان علاوه بر شهریه متغیر، شهریه ثابت نیز اخذ می گردد.
- ۱۲- مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.
- ۱۳- انتقال دانشجوی در هر مقطع تحصیلی فقط یکبار مجاز می باشد.



ماده ۲۲- دانشگاه موظف است، در تحقق رویکرد شاگردپروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیأت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان "راهنمای (مشاور) آموزشی" به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب وزارت اقدام نماید.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- مدیر گروه آموزشی موظف است با تأیید شورای آموزشی گروه، نسبت به تعیین اعضای هیئت علمی به عنوان "راهنمای آموزشی" دانشجویان هر ورودی در هر رشته، اقدام کرده و در سامانه آموزشی گلستان اعلام نماید.
- ۲- راهنمای آموزشی، وظیفه هدایت تحصیلی دانشجویان تحت راهنمایی خود را در مسائل آموزشی؛ نظیر انتخاب واحد، رعایت پیش نیاز، حذف و اضافه، حذف اضطراری و... تا زمان دانش آموختگی بر عهده دارد.
- ۳- دانشجویان در طول سنوات تحصیلی، موظف به مراجعه به راهنمای آموزشی خود و رعایت نظرات آموزشی او هستند؛ در غیر این صورت، تبعات آموزشی به عهده دانشجو است.

ماده ۲۳- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده، داده می شود.

تبصره ۱- در رشته های فنی و مهندسی واژه "مهندسی" از عنوان رشته برای دانشجویان مشمول دریافت کاردانی بین مقطعی حذف می شود. مگر در موارد استثناء که کلمه مهندسی از ارکان اصلی رشته می باشد (مانند رشته مهندسی پزشکی).

شیوه نامه اجرایی:

در رشته "مهندسی شیمی" در صورت دریافت کاردانی، از عبارت "کاردانی مهندسی شیمی" استفاده خواهد شد. سایر رشته هایی که چنین ویژگی داشته باشند، به همین طریق کلی تبصره ۱ عمل شود.

تبصره ۲- در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد.

تبصره ۳- مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.



شیوه نامه اجرایی:

- ۱- دانشجوی واجد شرایط ماده ۲۳ به شرط نداشتن نمره ناتمام، برای دریافت مدرک کاردانی درخواست خود را در پیشخوان سامانه آموزشی گلستان برای بررسی ثبت کند.
- ۲- دانشجوی محروم از تحصیل (اخراج مشروطی) موضوع ماده ۲۳، در صورت مشروطی در آخرین نیمسال، برای دریافت مدرک کاردانی نیاز به اخذ مجوز از شورای بررسی موارد خاص را نداشته و در صورت ارائه درخواست می تواند مدرک کاردانی همانند رشته را دریافت نماید.
- ۳- چنانچه دانشجوی متقاضی دریافت مدرک کاردانی، بیش از واحدهای موردنیاز (۶۸ واحد) را با میانگین کل زیر ۱۲ گذرانده باشد، می توان دروسی را ملاک صدور مدرک کاردانی قرار داد که با احتساب آن ها میانگین کل ۱۲ یا بیشتر باشد در اجرای این تبصره، تمام دروسی که در معدل کل دانشجو محاسبه نشده است در کارنامه وی ثبت و باقی خواهد ماند.
- ۴- در صورتی که با شرایط بند ۲ همچنان معدل کل دانشجو همچنان زیر ۱۲ بود در سنوات مجاز مطابق تبصره ۱ ماده ۲۴ عمل گردیده؛ در غیر این صورت دانشگاه اجازه دارد یکی از دروس ردی دانشجو را نیز در معدل کل او محاسبه نکند و اگر همچنان معدل وی به بالای ۱۲ نرسید از دریافت مدرک کاردانی محروم شده و یک گواهی مبنی بر تعداد واحد گذرانده به وی داده خواهد شد.
- ۵- برای مقطع کاردانی، دانشنامه صادر نمی گردد.

ماده ۲۴- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره ۱- چنانچه میانگین کل دانشجوی کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال "با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی" به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- در اجرای تبصره ۱، نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود؛ ولی در محاسبه میانگین نمرات نیمسال اثر ندارد. طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه سیستان و بلوچستان، دانشجویان مشمول آموزش رایگان در سنوات مجاز هزینه ای بابت اخذ مجدد این دروس پرداخت نخواهند کرد.
- ۲- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بخواهد دانش آموخته مقطع کاردانی شود می تواند به شرط داشتن سنوات مجاز تحصیلی از مفاد تبصره یک این ماده برخوردار شود.



ماده ۲۵- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش کل دانشگاه (مدیریت امور آموزشی) می باشد.

شیوه نامه اجرایی:

- ۱- تاریخ دانش آموختگی دوره کارشناسی در دانشگاه سیستان و بلوچستان برای دانشجویانی که تا قبل از ۳۰ بهمن ماه کلیه درس های دوره کارشناسی را گذرانده اند ۳۰، بهمن ماه و دانشجویانی که تا قبل از ۳۱ تیرماه کلیه درس های دوره کارشناسی را گذرانده اند، ۳۱ تیرماه و برای دانشجویانی که در بازه تابستان کلیه درس های دوره کارشناسی را گذرانده اند، ۳۱ شهریور ماه در گواهی موقت و دانشنامه ثبت می شود.
- ۲- درخواست تغییر تاریخ دانش آموختگی قابل بررسی نیست.
- ۳- دانشجویانی که درس پروژه (پژوهش پایانی) و یا درس معرفی به استاد را در آخرین نیمسال تحصیلی اخذ کرده اند، تاریخ دانش آموختگی آن ها، زمان ثبت نهایی نمره آن درس توسط استاد است.
- ۴- دانشجو تا ۳ ماه بعد از تاریخ فارغ التحصیلی فرصت دارد نسبت به تسویه حساب اقدام کند در غیر این صورت مشمول جریمه تأخیر خواهد شد.

ماده ۲۶- دانشجویان شاهد و ایثارگر ضمن رعایت اصول و مقررات حاکم بر این شیوه نامه، تابع قوانین و مقررات آموزشی مصوب آن ستاد می باشند.

ماده ۲۷- تمامی مصوبات این شیوه نامه برای کلیه دانشجویان موضوع ماده ۲۹ لازم الاجرا است. همچنین در موضوعاتی که آیین نامه های مصوب برای دانشجویان ورودی قبل از سال تحصیلی ۱۴۰۲ مسکوت است، مقررات این آیین نامه حاکم می باشد.

ماده ۲۸- مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی به آن بر عهده دانشگاه سیستان و بلوچستان و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه سیستان و بلوچستان است و تصمیم گیری در خصوص موارد مسکوت در این شیوه نامه بر عهده شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

دانشجو موظف است نسبت به کسب آگاهی از مقررات این شیوه نامه اقدام کند. عدم اطلاع دانشجو از کلیه مقررات مصوب، هیچ گونه حقی برای دانشجو ایجاد نمی کند.

ماده ۲۹- "شیوه نامه آموزشی دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه سیستان و بلوچستان ورودی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن" با عنایت به آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری شورای عالی برنامه ریزی آموزشی، ابلاغ شده به شماره عتف-آ- ۲/۲۲۱۴ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ از سوی وزارت عتف، تهیه و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۱۶ شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مشتمل بر ۲۹ ماده به تصویب رسید و برای دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و پس از آن لازم الاجرا است و تمام آیین نامه ها و بخش نامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود.

فرهاد شهرکی
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی